

## POSTUP PRO PŘIJÍMÁNÍ KLIENTŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Dotáže-li se zájemce o pečovatelskou službu na bližší informace o pečovatelské službě, je odkázán na sociálního pracovníka Domu s pečovatelskou službou, který se zájemcem jedná;

- jde-li o telefonický dotaz, sdělí sociální pracovník zájemci informace: komu a jaké úkony PS poskytuje, ceník poskytovaných úkonů a zároveň zájemci nabídne osobní setkání buď v kanceláři Domu s pečovatelskou službou, nebo v domácnosti zájemce o PS, kde by sociální pracovnice vedla se zájemcem podrobnější jednání;
- dotazuje-li se zájemce o PS osobně, informuje se sociální pracovník na dobu, kterou má zájemce na poskytnutí bližších informací o PS, je-li doba neomezená, sociální pracovník sdělí, že rozhovor se zájemcem bude trvat přibližně 20 až 30 minut;
- je-li zájemce o PS časově omezen, pak sociální pracovnice sdělí základní informace o PS a navrhne mu další setkání, kdy bude mít zájemce o PS více času na vyslechnutí bližších informací o PS;

Zájemce o PS se ke všem jednáním týkajícím se pečovatelské služby dostaví osobně, případně v doprovodu rodinného příslušníka, blízké osoby, opatrovníka apod.

1. Sociální pracovnice podrobně informuje zájemce o pečovatelskou službu – sdělí mu kritéria pro poskytování sociální služby - komu se služba poskytuje a za jakých podmínek.
2. Sociální pracovnice ověřuje (např. zjištěním údajů z občanského průkazu, z výměru důchodu), zda zájemce náleží do cílové skupiny uživatelů.
3. Sociální pracovník předá zájemci ceník poskytovaných služeb s podrobným výkladem, co který úkon zahrnuje a vysvětlí, jak by mohla služba zájemci o PS pomoci.
4. Sociální pracovník předloží zájemci o sociální službu formulář „Žádost o zavedení terénní pečovatelské služby“ (příloha 1), která se odevzdá k evidenci do podatelny MěÚ Černošice. S vyplněním žádosti je nápomocný sociální pracovník, případně osoba blízká. V případě více požadovaných služeb se vyplní i požadovaný rozsah služeb viz. Příloha 2.
5. Po vyplnění žádosti o zavedení sociální služby, je u klienta zahájeno sociální šetření, které je zaevidováno v elektronické podobě v programu „Pečovatelka“. Ostatní pomocné materiály k sociálnímu šetření, založí sociální pracovník do spisu klienta.

6. Na základě sociální šetření a splnění všech podmínek, připraví sociální pracovník Smlouvu o poskytování sociální služby, která je schválena radou města. Smlouva je automaticky vygenerována v programu „Pečovatelka“
7. Smlouva je vyhotovena ve 3. výtiscích, kdy jeden výtisk obdrží klient, jedno poskytovatel a jedno archiv MěÚ Černošice. Nedílnou přílohou smlouvy o poskytování sociální služby je ceník poskytovaných služeb a Vnitřní pravidla pečovatelské služby, které navazují na standardy sociální služby. Smlouvu za poskytovatele podepisuje vedoucí odboru Dům s pečovatelskou službou na základě pověření rady města.
8. Pokud klient požaduje dovážku či donášku oběda, sociální pracovnice předá klientovi postup pro objednání stravy a zodpoví případné další dotazy klienta.
9. Sociální pracovnice předá klientovi vizitku s kontakty na pracovníky pečovatelské služby.
10. Sociální pracovník informuje klienta o způsobu vyúčtování pečovatelských služeb a informuje o možnostech jak uhradit za poskytnuté úkony.
11. Sociální pracovník dává prostor klientovi na případné dotazy a připomínky k poskytování sociální služby.
12. S klientem je do 1 měsíce od podepsání smlouvy sestaven Individuální plán péče, který sestavuje sociální pracovník, případně vedoucí pečovatelské služby ve spolupráci s pracovníky v sociálních službách. IPP je evidován v elektronické podobě v programu pečovatelka a po vytvoření plánu, který obsahuje (cíle klienta, hodnocení poskytovatele, hodnocení klienta, rozsah služeb, popis situace klienta, vlastní zdroje klienta, zaměření péče apod.) je předán ve vytištěné podobě klientovi.

Poskytovatel však může odmítnout uzavřít Smlouvu v případech stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., v ust. § 91 odst. 3, kterými jsou:

1. poskytovatel neposkytuje službu, o kterou osoba žádá,
2. nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá.

Jestliže poskytovatel odmítne z důvodů uvedených v odstavci výše uzavřít se zájemcem o pečovatelskou službu Smlouvu, sepíše o této skutečnosti se zájemcem o službu protokol o ústním jednání. Pokud o to zájemce požádá, vydá o tom písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření Smlouvy a toto oznámení předá zájemci. Poskytovatel je povinen vést evidenci žadatelů, se kterými nemohla být uzavřena Smlouva z důvodů, že nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby.

Miroslav Strejček  
vedoucí odboru Dům s pečovatelskou službou

Podpis uživatele služby:

Jméno	Příjmení	Podpis
-------	----------	--------

## Žádost o zavedení terenní pečovatelské služby (TPS)



Město Černošice, okres Praha – západ  
Riegrova 1209, 252 28 Černošice  
Odbor Dům s pečovatelskou službou  
Vrážská 1805, 252 28 Černošice

Podací štítek podatelny

PID

Žádám o zavedení TPS na dobu neurčitou ode dne:

### Žadatel

Příjmení:	Jméno:
Rodinný stav:	Rodné číslo:
Adresa trvalého bydliště dle OP:	
Adresa výkonu pečovatelských služeb:	
Telefon:	Zdravotní pojišťovna:
Jméno ošetřujícího lékaře:	
Příspěvek na péči: ANO / NE	Stupeň příspěvku : I. II. III. IV.

Rodinný příslušník, či osoba blízká, která bude dostupná a zavazuje se v případě potřeby ke spolupráci s pečovatelkou terenní pečovatelské služby Města Černošice:

Příjmení:	Jméno:
Příbuzenský vztah:	Telefon:
Kontaktní adresa:	

### Doplňující informace (případně označte a doložte)

<input type="checkbox"/>	Jsem účastník, pozůstalý manžel(ka) po účastníku odboje, účastník rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb.
<input type="checkbox"/>	Byl jsem zařazen v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru anebo v centralizačním klášteře

### Doporučení ošetřujícího lékaře

Dokládám doporučení ošetřujícího: ANO / NE

**Informace o zdravotním stavu (nepovinné)**

Současný zdravotní stav:

Alergické reakce:

Užívané léky:

Diabetik: ANO / NE

**Místo pro záznamy TPS (nevyplňujte)**

**ID klienta:**

**Souhlas s předáním klíčů**

Souhlasím s předáním klíčů od mého bytu či domu za účelem poskytování pečovatelské služby. Klíče budou používány pouze pro účely TPS Černošice a pouze se souhlasem klienta TPS.

ANO / NE

Souhlasím s poskytnutím svých osobních údajů osobám odpovědným za zpracování a posouzení žádosti o zavedení terenní pečovatelské služby v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat, v platném znění.

V

dne:

**Vlastnoruční podpis žadatele:** \_\_\_\_\_

**Součástí této žádosti je rozpis TPS**



## Rozpis pečovatelských služeb

### Základní služby

(ceny jsou stanoveny dle §6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., zákon o sociálních službách)

**Křížkem označte požadovanou službu a uveďte její rozsah:**

**Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu :**

	▶ pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
	▶ pomoc při oblékání a svlékání	
	▶ pomoc při prostorové orientaci	
	▶ pomoc a podpora při podávání jídla a pití	

**Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu :**

	▶ pomoc při úkonech osobní hygieny	
	▶ pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
	▶ pomoc při použití WC	

**Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy :**

	▶ vydání oběda v jídelně DPS	
	▶ dovážka oběda	
	▶ pomoc při přípravě jídla a pití	

**Pomoc při zajištění chodu domácnosti :**

	▶ běžný úklid a údržba domácnosti	
	▶ běžné nákupy a pochůzky	
	▶ velký nákup	
	▶ donáška vody	
	▶ topení v kamnech včetně přípravy topiva	
	▶ praní osobního prádla	
	▶ praní a žehlení osobního prádla	

**Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím :**

	▶ doprovázení k lékaři, úřady a jiné instituce	
--	--	--

**Fakultativní služby : (dle nabídky TPS Černošice, cena dle aktuálního sazebníku)**